

**AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E  
SOCIAL**

**COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CPSS  
EDITAL Nº 003/2022/CPSS/AADESAM  
PROJETO AMAZONAS LEGAL - IPAAM**

**EDITAL Nº 003/2022/CPSS/AADESAM**

A **AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL - AADESAM**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.272.780/0001-70 localizada na Rua Major Gabriel, nº 1.721, Centro, Manaus-AM, CEP 69.020-060, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado - PSS, visando à contratação de profissionais por **prazo determinado**, no Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, para atuarem no **PROJETO AMAZONAS LEGAL** celebrados em parceria com o Instituto de proteção Ambiental do Amazonas – IPAAM.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O presente processo seletivo simplificado visa o recrutamento e posterior contratação de pessoal para equipe que apoiará na ampliação do atendimento nos processos de licenciamento, vistoria, fiscalização e monitoramento ambiental, decorrentes do aumento das demandas oriundas do Plano Safra Amazonas, Infraestrutura Pública e Setor Industrial do Estado do Amazonas, bem como reduzir o passivo de processos de licenciamento e monitoramento de atividades com potencial de impacto, objetivando o controle ambiental no Amazonas.

**CAPÍTULO I - DA ESTRUTURA DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

I.1. O PSS será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e consistirá da análise e pontuação do currículo acadêmico e profissional, através de formulário de inscrição, de caráter eliminatório e classificatório.

I.2. A condução deste procedimento ficará a cargo da Comissão de Processo Seletivo Simplificado – CPSS, designada pela **Portaria nº 001/2022/GP/AADESAM**, disponível no sítio eletrônico oficial da AADESAM ([www.aades.am.gov.br](http://www.aades.am.gov.br)).

I.3. A aprovação no PSS possibilita aos candidatos classificados o direito de vir a ser admitido, segundo a rigorosa ordem de classificação, dentro do número de vagas oferecidas conforme **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.



I.4. Aos candidatos, caberá o ônus por todo e qualquer custo inerente a sua participação no PSS, não sendo de responsabilidade da AADESAM o ressarcimento de quaisquer despesas.

I.5. Em nenhuma hipótese efetuar-se-á contratação fora da vaga para a qual o(a) candidato(a) optou por concorrer.

I.6. Os selecionados serão contratados sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e suas alterações), por tempo determinado, para até dois anos.

I.7. O PSS será realizado totalmente pela Internet e na Cidade de Manaus-AM.

I.8. Por ocasião do estado de emergência em que se encontra o estado do Amazonas, definido pelo Decreto Governamental nº 43.235 de 23/12/2020 e demais prorrogações, será obrigatório a todos os candidatos aprovados, no momento da contratação, apresentarem todos os documentos, em sua forma física (original e cópia);

I.8.1 O não atendimento do **item I.8** impedirá a contratação do(a) candidato(a), sem prejuízo à sua responsabilização administrativa, cível e criminal.

## CAPÍTULO II - DOS CARGOS

II.1. O número de vagas para cada cargo, inclusive para as pessoas com deficiência, juntamente com as atribuições e os requisitos obrigatórios para a mesma, a carga horária e o salário correspondentes encontram-se descritos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

II.2. As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas pelos demais na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no processo seletivo.

II.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem na Lei Promulgada nº 241/2015; no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no §1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.

## CAPÍTULO III - DA INSCRIÇÃO

III.1. A inscrição no presente PSS implica, desde logo, que o candidato concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do PSS, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

III.1.1 A AADESAM manterá os referidos dados pelo período de cinco anos, a contar da data de envio da candidatura, assumindo desde já o compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais que lhe são fornecidas, não as divulgando a quaisquer terceiros.

III.2. As inscrições serão efetuadas somente via Internet, por meio de sistema próprio hospedado no sítio eletrônico oficial da AADESAM (<http://concursos.aades.am.gov.br/aadesInscricao/index>), conforme informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, vedada qualquer outra forma distinta da descrita neste item.

III.2.1. O suporte de atendimento ao candidato para dúvidas de inscrição estará disponível em horário comercial (08h00 às 17h00 – horário de Manaus), de segunda a sexta-feira, no e-mail [suporte@aades.am.gov.br](mailto:suporte@aades.am.gov.br).

III.3. Aos candidatos, brasileiros ou estrangeiros, deverão ler e seguir atentamente as orientações do sistema para preenchimento da ficha de inscrição e demais procedimentos.

III.3.1. Os estrangeiros deverão comprovar que possuem autorização para trabalhar em território nacional.

III.4. Os candidatos deverão preencher os campos do requerimento de inscrição considerados essenciais e obrigatórios, sob pena de serem eliminados do PSS.

III.5. Antes de realizar a solicitação de inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para os cargos/especialidades aos quais deseja concorrer.

III.6. O candidato(a) deverá observar se obedece aos requisitos legais de atuação no Estado do Amazonas junto ao Conselho Profissional correlato à



função, se necessário.

III.7. No sistema de inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar pelos cargos/especialidades aos quais deseja concorrer.

III.8. Caso o(a) candidato(a) seja classificado(a) em mais de um cargo, quando da sua convocação para admissão, deverá optar, por escrito, pelo cargo para o qual deseja ser contratado(a).

III.9. Caso a vaga disponibilizada não seja de horário integral, o(a) candidato(a) poderá ser admitido(a), desde que haja compatibilidade de horários com o seu atual emprego e que não ultrapasse o limite da jornada de trabalho celetista. Caso a vaga disponibilizada seja de horário integral, o(a) candidato(a) classificado(a) deverá desligar-se do seu atual emprego, para atuação somente na AADESAM.

III.10. O(a) candidato(a) convocado(a), caso seja servidor(a) público(a) de qualquer espécie de quaisquer dos poderes dos entes federativos, somente deverá ser contratado(a) caso esteja enquadrado(a) nas hipóteses de acumulação remunerada de cargos, nos termos previstos na Constituição Federal, em seu art. 37, inciso XVI.

III.11. A AADESAM não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento dos meios de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferências de dados.

III.12. Será eliminado(a) do PSS, dentre outras situações, o(a) candidato(a) que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos obrigatórios estabelecidos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

III.13. Realizada a inscrição, o sistema admitirá pedidos de inclusão, alteração ou exclusão de informação até o prazo de encerramento das inscrições.

III.13.1. O(a) candidato(a) que iniciar uma edição de inscrição deverá se certificar de que concluiu com êxito o procedimento, sob pena de não ter a sua inscrição editada registrada pelo sistema do PSS.

III.14. O(a) candidato(a) é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões no preenchimento deste documento.

III.15. Verificada, a qualquer tempo, que a solicitação de inscrição não atende a todos os requisitos fixados no Edital, a mesma será automaticamente cancelada.



III.16. Os pedidos de esclarecimento ou de impugnação do edital deverão ser encaminhados no período informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, em meio eletrônico, para o e-mail [cpss@aadesam.org.br](mailto:cpss@aadesam.org.br).

III.17. Os eventuais pedidos de impugnação não terão efeito suspensivo.

**III.18. Para o presente processo seletivo não será cobrada taxa de inscrição.**

## CAPÍTULO IV - DA PONTUAÇÃO

IV.1. Visando à verificação do perfil do(a) candidato(a) e sua adequação aos requisitos obrigatórios exigidos, sob pena de eliminação daqueles que não os preencherem, a seleção consistirá da análise e pontuação das informações prestadas no formulário de inscrição, considerando a somatória total da titulação, dos cursos de aperfeiçoamento e atualização e da experiência profissional, somente conforme pontuação a seguir:

### IV.1.1. Da Formação

IV.1.1.1. **Doutorado:** 4 (quatro) pontos por curso;

IV.1.1.2. **Mestrado:** 3,5 (três vírgula cinco) pontos por curso;

IV.1.1.3. **Especialização** com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas concluídos no tempo máximo de 10 anos: 3 (três) pontos por curso;

IV.1.1.4. **Cursos de aperfeiçoamento e atualização** com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas concluídos no tempo máximo de 10 anos: 0,5 (zero vírgula cinco) ponto por curso;

IV.1.1.5. Será limitado a inclusão de formação superior para os cargos de nível Médio.

### IV.1.2. Da Experiência Profissional

IV.1.2.1. Experiência profissional (em anos): 2,00 (dois) pontos por ano completo.

IV.1.2.2. A experiência total mínima para fins de pontuação técnica deste PSS será de 12 (doze) meses, sob pena de eliminação do(a) candidato(a).

IV.1.2.3. Poderão ser inseridas no sistema experiências profissionais mínimas de 6 (seis) meses.

### IV.2. O sistema limitará a inclusão de até:

IV.2.1. 10 (dez) cursos para **Doutorado**;

IV.2.2. 10 (dez) cursos para **Mestrado**;

IV.2.3. 10 (dez) cursos para **Especializações** igual ou superior a 360

(trezentos e sessenta) horas concluídos no tempo máximo de 10 (dez) anos;  
IV.2.4. 10 (dez) cursos para cursos com carga horária acima de 30 (trinta) horas concluídos no tempo máximo de 10 (dez) anos.

IV.3. O(a) candidato(a) que indicar mais de uma experiência profissional relativa ao mesmo período, somente terá uma delas computada.

IV.4. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio, trabalho voluntário, tampouco nenhuma atividade remunerada por bolsa de qualquer espécie.

IV.4.1. Caso essas sejam a única experiência apresentada pelo(a) candidato(a), este será eliminado(a) do PSS.

IV.5. Não serão computados para fins de pontuação a titulação, os cursos de aperfeiçoamento e atualização e a experiência profissional que não estejam relacionados diretamente às características da vaga dispostas no Quadro de Cargos - Anexo I deste Edital.

IV.6. Para comprovação de conclusão de curso de especialização, mestrado ou doutorado, bem como de curso de aperfeiçoamento e atualizações, serão aceitos, além do **certificado/diploma** do mesmo, **declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso**, em que constem necessariamente o nome do(a) candidato(a), da instituição, do referido curso e a carga horária correspondente.

IV.6. Caso a CPSS detecte irregularidade da documentação enviada, o(a) candidato(a) será sumariamente eliminado(a).

IV.7. Para comprovação de experiência profissional somente será aceito documento que contenha o cargo e o período exercido, com o nome do(a) candidato(a) e do respectivo empregador.

IV.7.1. Para comprovação da condição de **autônomo**, o (a) candidato (a) deverá enviar comprovação do serviço, como recibos, notas fiscais e afins, **sob pena de não configurar experiência profissional válida**.

IV.8. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado, para fins de pontuação neste PSS, quando traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público Juramentado e convalidado por instituição competente, bem como validado por instituição de nível superior reconhecida pelo MEC.

IV.9. Será eliminado(a) do PSS o(a) candidato(a) que não enviar a Declaração





do Candidato - Anexo V.

## **CAPÍTULO V - DA CONTRATAÇÃO**

V.1. Será publicada no sítio eletrônico oficial da AADESAM a **Lista de Inscritos**, contendo todos os candidatos devidamente inscritos no certame, em ordem alfabética, de acordo com o Cronograma de Atividades - Anexo II deste Edital.

V.2. A convocação para a contratação dos candidatos, neste processo seletivo, para as vagas oferecidas, será feita conforme a necessidade do projeto, obedecendo-se a ordem da **Lista de Classificados e Cadastro de Reserva**.

V.3. Os candidatos que não se posicionaram dentro das vagas ofertadas comporão automaticamente o Cadastro de Reserva.

V.4. O(a) candidato(a) classificado(a) no PSS será contratado(a) atendidas as seguintes exigências:

V.4. 1. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da sua contratação;

V.4. 2. Estar em dia com as suas obrigações eleitorais, estando em pleno gozo dos direitos políticos;

V.4. 3. Realização dos exames admissionais;

V.4.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a serem atestadas pelo Médico do Trabalho da AADESAM por ocasião da realização dos exames admissionais.

V.4.5. Apresentar os documentos relacionados na lista de **documentos necessários a contratação**, conforme disposto na **Letra “c” do Anexo VII** deste Edital.

V.4.6. Não seja cônjuge ou companheiro(a) ou tenham vínculos de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os membros da CPSS e sua autoridade nomeante, com colaborador que seja membro de diretoria executiva da AADESAM ou do órgão / entidade contratante.

V.4.7. Não tenha sido declarado(a) inabilitado(a) para o exercício de cargo público por decisões administrativas ou judiciais.

V.4.8. Não tenha sido condenado(a) por ato de improbidade administrativa, com a pena de proibição de contratar com o poder público.

V.4.9. Apresentar todos os documentos, originalmente enviados de forma digital, em sua forma física (original e cópia);

V.4.10. Cumprir as demais determinações deste Edital.



V.5. O(a) candidato(a) aprovado(a) poderá, mediante expressa declaração, optar por não assumir a função para a qual fora classificado(a), devendo, neste caso, ser eliminado(a) do PSS.

## CAPÍTULO VI - DO PRAZO DE VALIDADE

VI.1. O prazo de validade deste PSS é de 2 (dois) anos, prorrogável por uma vez por igual período, a contar da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado do Amazonas, enquanto vigente o Projeto a que se refere.

## CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

VII.1. Será considerado(a) eliminado(a) do PSS a candidato(a) que:

VII.1.1. Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais ou não agir com urbanidade no presente PSS;

VII.1.2. Não comprovar, por ocasião da convocação para a contratação, os documentos requisitados na **Lista de documentos - Anexo III** deste Edital.

VII.2. Os pedidos de esclarecimento, impugnação e/ou recursos eventualmente apresentados pelos candidatos não terão efeito suspensivo.

VII.3. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, Editais, respectivos anexos, e eventuais retificações, bem como os comunicados referentes a este PSS, os quais deverão ser divulgados no Diário Oficial do Estado do Amazonas, na imprensa e no sítio eletrônico oficial da AADESAM, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes do não envio de qualquer documentação.

VII.4. A inexatidão das informações ou irregularidades constantes dos documentos enviados, por ocasião da convocação do(a) candidato(a) classificado(a), verificadas a qualquer tempo, eliminarão o(a) candidato(a) do presente PSS, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das penalidades legais cabíveis.

VII.5. A **minuta do contrato de trabalho** a ser assinado pelos candidatos é o disponibilizado no **Anexo IV** deste Edital.

VII.6. As pessoas que tiverem sido desligadas há menos de 6 (seis) meses da AADESAM poderão se inscrever neste PSS. Entretanto, não poderão ser



contratadas novamente até o decurso do tempo em questão. Caso haja convocação dentro desse período, o (a) candidato(a) deverá ser repositado(a) ao final da fila.

VII.7. Após a convocação para admissão no cargo pela Gestão de Recursos Humanos – GERH da AADESAM, seguindo a ordem da **Lista Final de Classificados e Cadastro de Reserva**, o(a) candidato(a) terá 5 (cinco) dias úteis para apresentação da documentação junto ao setor, seja pessoalmente ou através do seu bastante procurador, sob pena de ser considerado desistente e possibilitar a convocação do próximo colocado na referida Lista.

VII.7.1. Recebida sua documentação pelo GERH-AADESAM, o colaborador terá 2 (dois) dias úteis para entrar em efetivo exercício, sob pena de não efetivar sua contratação e igualmente possibilitar a convocação do próximo colocado na referida Lista.

VII.8. Os casos omissos serão decididos pelo Presidente da CPSS, após a emissão de parecer conclusivo da Consultoria Jurídica da AADESAM.

VII.9. São anexos desse Edital:

- Anexo I** - Quadro de cargos;
- Anexo II** - Cronograma de Atividades;
- Anexo III** - Lista de documentos
- Anexo IV** - Minuta do contrato de trabalho
- Anexo V** - Declaração do candidato(a)

Manaus, 17 de fevereiro de 2022.

Elaborado por:

Aprovado por:

**JOSÉ RODRIGO ORESTES DE SOUSA**  
Coordenador CPSS

**Doutor JOSÉ NILMAR ALVES DE OLIVEIRA**  
Presidente CPSS



**ANEXO I – QUADRO DE CARGOS  
EDITAL Nº 002/2022/CPSS/ADESAM**

ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	DESEJÁVEIS	SALÁRIO	VAGAS AC	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
Cargo 01 - Técnico Ambiental (08H/40H)						
Auxilia nas ações relativas aos procedimentos de regularização ambiental no que tange ao licenciamento, monitoramento, geoprocessamento, entre outros, bem como promover a educação ambiental construtiva por meio de atendimento à população do municípios do Estado do Amazonas abrangidos por este projeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior Completo em Biologia, Geografia, Geologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Ecologia, Engenharia Sanitária, Gestão Ambiental e demais áreas das Ciências da Terra e Ambientais;</li> <li>• Informática Básica;</li> <li>• CNH – categoria B;</li> <li>• Experiência Profissional na função de no mínimo 02 anos;</li> <li>• Declaração do Candidato.</li> </ul>	-	R\$ 3.161,00 + Auxílio Alimentação	23	02	25





## ANEXO II – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EDITAL Nº 002/2022/CPSS/AADESAM

ITEM	ATIVIDADE	DATA PREVISTA
1	Publicação do Edital do PSS <a href="http://Site aades.am.gov.br/processo/">Site aades.am.gov.br/processo/</a>	17/02/2022
2	Período de impugnação e pedido de esclarecimentos do edital E-mail: <a href="mailto:cpss@aadesam.org.br">cpss@aadesam.org.br</a>	17/02 a 21/02
3	Período de Inscrições <a href="http://concursos.aades.am.gov.br/aadesInscricao/index">concursos.aades.am.gov.br/aadesInscricao/index</a>	22/02 a 25/02
4	Publicação da lista de inscritos <a href="http://Site aades.am.gov.br/processo/">Site aades.am.gov.br/processo/</a>	03/03/2022
6	Publicação da lista final de classificados e cadastro reserva <a href="http://Site aades.am.gov.br/processo/">Site aades.am.gov.br/processo/</a>	04/03/2022
7	Data provável de Homologação do certame	07/03/2022
8	Início das convocações para contratação	08/03/2022

**Atenção:** Qualquer alteração neste Cronograma de Atividades será precedida de aviso no site da AADESAM.



**ANEXO III – LISTA DE DOCUMENTOS  
EDITAL Nº 002/2022/CPSS/AADESAM**

Srs.(as) Candidatos(as),  
Cumprimentando-os(as) cordialmente, a Comissão de Processo Seletivo Simplificado - CPSS, apresenta a lista de documentos que deverão, em momento específico, ser apresentados (original e cópia) para cada situação.

**a) DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**1. Documento de identificação.** São exemplos: RG, RNE, carteiras emitidas por conselhos profissionais, CNH e RANI.

**1.1 CPF:** dispensável se a identidade já dispuser a informação.

**2. Registro Profissional:** As carteiras emitidas pelos conselhos profissionais são obrigatórias para os cargos, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**3. Formação:** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de graduação ou de nível técnico de formação profissional, quando exigível ao exercício da função, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**4. Cursos:** Certificados dos cursos relacionados ao cargo pretendido, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**5. Experiências profissionais:** Conforme **item 6 da letra “b” no Anexo III** (dos documentos para a validação de pontuação técnica, quando houver).

**6. Declaração do candidato(a),** conforme **Anexo V** do Edital.

**7.** Para os candidatos a vagas exclusivas para PCD, laudo médico atestando a sua CID (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde).

**b) DOS DOCUMENTOS PARA A VALIDAÇÃO DE PONTUAÇÃO TÉCNICA, QUANDO  
HOVER**

**1.** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de doutorado.

**2.** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de mestrado.

**3.** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de graduação.



4. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de especialização com carga horária superior a 360 (trezentos e sessenta) horas de duração.
5. Certificado/diploma de conclusão de curso de aperfeiçoamento e atualização com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas de duração.
6. **Experiência Profissional.** São exemplos: folhas da carteira de trabalho (páginas que contenham a foto/número da CTPS e a experiência), contratos de prestação de serviços, assentamentos funcionais de servidores públicos ou militares e espelhos de consultas aos sistemas do INSS.

### **c) DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO**

Aproveita-se o ensejo para divulgar a lista de documentos que deverão ser apresentados pelos candidatos **no momento da convocação para a contratação**, após a divulgação da lista final de classificação no processo seletivo, caso o candidato(a) venha a ser novamente convocado:

- Curriculum Vitae (atualizado com endereço completo);
- Carteira de Identidade (civil e profissional);
- Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento ou declaração de Convivência Marital;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – original e cópia da página da foto e o verso;
- Título de Eleitor + Comprovante da última votação;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- PIS/PASEP (extrato da Caixa Econômica Federal / Banco do Brasil);
- Carteira Nacional de Habilitação (se necessária à função);
- Certificado Militar (sexo masculino);
- Exame Médico Admissional (fornecido pela AADES);
- Comprovante de Escolaridade/Graduação + Histórico Escolar;
- Comprovante de Conta Corrente – Banco Bradesco (Extrato Bancário);
- Comprovante de Residência (com CEP);
- Declaração de Imposto de Renda (última) ou Declaração de Bens da família;
- 01 (UMA) fotos 3x4 – original e recente;





- Inscrição no Órgão de Classe competente, conforme exigência do cargo + Comprovante de Quitação;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos ou inválidos de qualquer idade, necessária para o pagamento do salário-família;
- Caderneta de vacinação e comprovação escolar: até seis anos de idade caderneta de vacinação, e a partir dos sete anos idade, comprovação semestral de frequência à escola para pagamento do salário-família;
- Comprovante de Matrícula dos filhos menores de 14 anos.
- Documentos dos dependentes declarados para Imposto de Renda (RG /CPF/Certidão de nascimento e casamento em caso de cônjuge)

## 1 Certidão Negativa:

- Certidão Criminal e Civil (Tribunal Regional Federal 1ª Região – Trf)
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal Regional Federal 1ª Região Trf) Juizado Especial
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas-Tjam)
- Certidão Criminal e Civil (Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas – Tjam) Juizado Especial (FORUM APARECIDA) [ronaldo.amorim@tjam.jus.br](mailto:ronaldo.amorim@tjam.jus.br)
- Certidão de Crimes Eleitoral (Tribunal Superior Eleitoral-Tse)
- Certidão de Quitação Eleitoral (Tribunal Superior Eleitoral-Tse)
- Certidão Criminal (Tribunal Superior Militar- Tsm) para ambos os Sexos
- Certidão negativa Polícia Civil (Delegacia ou Pacs) [gecriminal.dptc@gmail.com](mailto:gecriminal.dptc@gmail.com)
- Certidão Polícia Federal.





**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO DE TRABALHO  
EDITAL Nº 002/2022/CPSS/AADESAM**

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, de um lado, como EMPREGADOR, **AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL – AADESAM**, CNPJ nº **13.272.780/0001-70**, com sede na Rua Major Gabriel, nº 1.721, Centro, CEP 69020-060, Cidade de Manaus/AM, e, de outro lado, como EMPREGADO (A), \_\_\_\_\_ (**NOME COMPLETO**), (**NACIONALIDADE**), (**ESTADO CIVIL**), RG nº (**XXXXX**) **ÓRGÃO EMISSOR/UF**, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, CTPS nº \_\_\_\_\_ e Série nº \_\_\_\_\_/UF, residente e domiciliado (a) em (**ENDEREÇO**), **CEP**: \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_/AM, ajustam as cláusulas seguintes:

**DA FUNÇÃO E REMUNERAÇÃO**

**CLÁUSULA I** – O (A) empregado (a) é contratado (a) para a função de **CARGO**, mediante salário mensal de **R\$ VALOR (VALOR POR EXTENSO)**, pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

**Parágrafo único** – Durante a vigência deste contrato, o empregador abrirá uma conta bancária no Banco Bradesco S/A, em nome do (a) empregado (a), para que seja efetuado o depósito de sua remuneração mensal.

**DA JORNADA DE TRABALHO**

**CLÁUSULA II** – O (A) empregado (a) cumprirá jornada de trabalho de \_\_\_\_\_ horas diárias, com \_\_\_\_\_ minutos de intervalo para descanso ou refeições.

**Parágrafo Primeiro** – A duração do trabalho poderá exceder o limite legal ou convencionado, nos termos do art. 59 e 61 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**Parágrafo Segundo** – O controle de frequência do (a) empregado (a) será feito através de registro de ponto manual, magnético ou digital, onde os respectivos horários de entrada e saída serão registrados, salvo as situações excludentes previstas no art. 62 da CLT.





**Parágrafo Terceiro** – Todos os empregados, independentemente da função, receberão um crachá pessoal e intransferível, o qual deverá ser utilizado para o ingresso nas dependências do empregador e/ou em seus respectivos locais de trabalho, devendo comunicar imediatamente à Gestão de Recursos Humanos – GERH a perda ou extravio do mesmo.

## **DO TERMO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA III** – O prazo do presente contrato será de \_\_\_\_ **meses**, a contar da data da assinatura deste instrumento em \_\_\_\_\_, e com termo final expressamente fixado em \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado uma única vez, não podendo ultrapassar o período de 02 (dois) anos, conforme determina o art. 445, da CLT. Findo o prazo contratual, o contrato será automaticamente rescindido, independente de qualquer notificação ou aviso.

## **DO LOCAL DE TRABALHO E TRANSFERÊNCIA**

**CLÁUSULA IV** – O (A) empregado (a) concorda com a prestação de serviço nas áreas de abrangência previstas no Plano de Trabalho do respectivo Projeto do empregador aceitando desde já prestar serviço no local da celebração deste contrato ou em qualquer outra cidade do Estado do Amazonas.

**Parágrafo Primeiro** – Uma vez designado o local de trabalho por ocasião da contratação, o (a) empregado (a) pode ser transferido (a) a qualquer tempo conforme necessidade do serviço, nos termos do artigo 469, da CLT.

## **DA RESPONSABILIDADE POR DANOS OU PREJUÍZOS**

**CLÁUSULA V** – O (A) empregado (a) deverá ressarcir ao empregador todos os danos ou prejuízos que causar resultantes de culpa, dolo, negligência, imprudência e imperícia.

**Parágrafo único** – O (A) empregado (a) autoriza o desconto da importância relativa ao ressarcimento descrito no *caput* desta cláusula, respeitando-se o disposto no artigo 462, § 1º, da CLT.

## **DOS DESCONTOS**





**CLÁUSULA VI** – O (A) empregado (a) não autoriza o empregador a descontar de sua folha de pagamento a contribuição sindical de sua categoria econômica ou profissional, conforme o artigo 578 e seguintes da CLT.

**CLÁUSULA VII** – O (A) empregado (a) autoriza o empregador a efetuar todos os demais descontos previstos em lei ou em contrato coletivo ou que por eles for determinado, do mesmo modo com relação aos valores correspondentes em casos de perda, desvio ou dano causado pelo (a) empregado (a) em equipamentos de segurança, materiais, ferramentas, máquinas, veículos, móveis, utensílios e ao estabelecimento em geral, por dolo ou mesmo imprudência, conforme disposto na CLÁUSULA V deste contrato.

## **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA VIII** – São obrigações do empregador:

**I** – O empregador deverá pagar ao (à) empregado (a) os valores previstos na CLÁUSULA PRIMEIRA, dentro do prazo e da forma previamente indicada, a título salarial;

**II** – O empregador deverá fornecer todas as condições para que o (a) empregado (a) labore em ambiente de trabalho seguro, com boas condições sanitárias e com infraestrutura adequada à execução das atividades pelo (a) empregado (a);

**III** – O empregador, no ato de celebração deste contrato, ou em momento posterior destinado a este fim, deverá cientificar o (a) empregado (a) de todas as regras de condutas estabelecidas e políticas internas, devendo entregar uma cópia do regulamento interno, caso este exista;

**CLÁUSULA IX** – São obrigações do (a) empregado (a):

**I** – O (A) empregado (a) se compromete a executar as funções objeto do presente contrato, conforme as exigências, diretrizes e padrões exigidos pelo empregador, bem como realiza-las com empenho para o melhor desenvolvimento do trabalho, preservando a qualidade e os prazos pactuados;

**II** – O (A) empregado (a) se compromete a prestar ao empregador as informações necessárias sobre o andamento das atividades desenvolvidas;





**III** – O (A) empregado (a) deverá manter durante toda a vigência deste contrato, comportamento compatível com as normas de disciplina, da ética profissional e de segurança estabelecidas pela legislação brasileira e pelas normas internas da empresa, declarando estar ciente dos seus termos e condições;

**IV** – O (A) empregado (a) se compromete a utilizar adequadamente os equipamentos e materiais fornecidos pelo empregador, os quais devem ser utilizados apenas para os fins profissionais nos equipamentos por ele fornecido, desde que a verificação de e-mails corporativos até a delimitação do recebimento e envio de arquivos.

### **DA RESCISÃO ANTECIPADA**

**CLÁUSULA X** – Na presente modalidade de Contrato Individual de Trabalho por Prazo Determinado, a parte que decidir pela rescisão antecipada, deverá arcar com o respectivo ônus, conforme artigos 479 e 480 da CLT. Ficando pactuado que quem der causa a Rescisão Antecipada do Contrato, indenizará a outra parte com o valor de 50% (cinquenta por cento) da remuneração dos dias que teria até o final do mesmo.

### **DA UTILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO EMPREGADOR**

**CLÁUSULA VII** – É expressamente vedada a utilização, pelo (a) empregado (a), para finalidades particulares, de bens patrimoniais do empregador.

E, por estarem de pleno acordo com os termos supra as partes contratantes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos e legais efeitos.

Manaus/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO EMPREGADOR OU PREPOSTO

Empregador

\_\_\_\_\_  
XXXXX

Empregado (a)





**ANEXO V – DECLARAÇÃO DO CANDIDATO  
EDITAL Nº 002/2022/CPSS/AADESAM**

Eu,

\_\_\_\_\_  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_ residente nesta cidade, à rua  
\_\_\_\_\_ bairr  
o \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_,  
CEP nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, declaro que concordo com os termos do Edital  
deste PSS, bem como que não sou cônjuge, companheiro ou pessoa com vínculo  
de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica,  
comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com membro da CPSS ou da  
Diretoria Executiva.

Declaro, ainda, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e de minha inteira  
responsabilidade.

Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
NOME DO CANDIDATO(A)  
ASSINATURA

